



# جامعة أم القرى

## UMM AL-QURA UNIVERSITY

---

دليل المستخدم – الخدمات الذاتية : نظام الحضور والإنصراف (طلبات التبرير)

---

Version 1.1



المستند	
عنوان المستند	دليل المستخدم – نظام الحضور والانصراف (طلبات التبرير)
نسخة المستند	1.1
تاريخ آخر تحديث	12/2/2023

النسخة	الاسم	التاريخ	التحديث
1.0	فريق عمل وافي	2023/1/28	إنشاء الدليل .
1.1	محمد الانصاري	2023/2/12	تعديل القالب الرئيسي للدليل وإعداد النسخة النهائية .



## المحتويات

2	مقدمة.....
3	المختصرات (Abbreviations).....
3	فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام المستخدمة في هذه الوثيقة.....
4	الحضور والإنصراف (طلبات التبرير).....
4	الخطوات.....

## مقدمة

دليل المستخدم هو احد اهم الوثائق التي يجب توفرها لأي نظام جديد. حيث يتم شرح خطوات العمل المطلوبة على مستوى كل شاشة من شاشات النظام بالتفصيل، وذلك بهدف تثقيف المستخدم عن آلية عمل النظام ككل.

في هذا المستند سيتم شرح خطوات العمل الخاصة بنظام الحضور والإنصراف (طلبات التبرير) بحيث سيتم أولاً شرح الهدف الرئيسي لكل خدمة ومن ثم شرح خطوات العمل بالتفصيل. كما يمكن الإطلاع على مفاتيح الشاشات (الايقونات) في جدول الايقونات الموضح بالاسفل. حيث انه تم شرح آلية عمل كل مفتاح بالتفصيل من حيث أسماء المفاتيح وآلية عمل كل مفتاح. كما يجب التنويه على ان هذا النسخة من دليل المستخدم تعد النسخة الأولى وسيتم تحديثه بشكل دوري وذلك لضمان جودة المعلومات في الملف.



## المختصرات (ABBREVIATIONS)

فيما يلي قائمة بالأيقونات والأزرار الخاصة بالنظام والمستخدم في هذه الوثيقة.

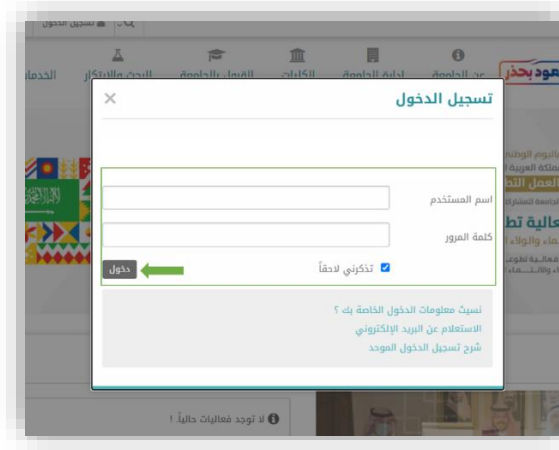
الوصف (اسم الزر)	الأيقونة/الزر
"زر الإضافة" يمكن النقر على الزر لإنشاء طلب جديد.	إضافة
"زر التالي" يمكن النقر على الزر للاستمرار للخطوة التالية.	التالي
"أيقونة للخلف" يمكن النقر على للعودة للخطوة السابقة.	للخلف
"زر حفظ لوقت لاحق" يمكن النقر على الزر لحفظ الطلب لوقت لاحق والاستمرار لاحقاً.	حفظ لوقت لاحق
"زر الإلغاء" يمكن النقر على الزر لإلغاء الطلب.	إلغاء
"زر تطبيق" يمكن النقر على الزر لتطبيق التغييرات والتعديلات.	تطبيق
"زر التقديم" يمكن النقر على الزر لتقديم الطلب.	تقديم
"زر صفحة قابلة للطباعة" يمكن النقر على الزر لإنشاء صفحة من الحالية قابلة للطباعة.	صفحة قابلة للطباعة

## الخدمات الذاتية: الحضور والإنصراف (طلبات التبرير)

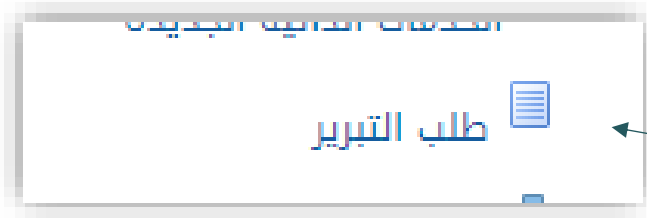
من خلال هذه الصلاحية يمكن للموظف تقديم طلبات التبرير وتوجيهها للاعتماد من قبل مسار الموافقات المعتمد:

### الخطوات

- تسجيل الدخول لموقع الجامعة.



- من الخدمات الإلكترونية نقوم بالتوجه إلى الخدمات الإدارية منظومة وافي.
- بعد تسجيل الدخول تجد الخدمات الذاتية للموظف.
- طلبات الحضور والإنصراف.
- وأخيرا طلب التبرير.





## 1- الإطلاع على تبليغات التبرير:

يقوم النظام بتوجيه اشعارات التبرير بشكل يومي في حال وجود نقصير يحتاج للتبرير كالتالي

قائمة العمل

طبائت اخرى - 13

القائمة الكاملة (13)

من	الموضوع	النوع	مرسل	مستحق
SYSADMIN	مطلوب تبرير الغياب بدون عذر - ليوم 1444/05/28	تبليغ هام	24-07-1444	
SYSADMIN	مطلوب تبرير الغياب بدون عذر - ليوم 1444/06/24	تبليغ هام	24-07-1444	
SYSADMIN	مطلوب تبرير عن تجاوز مدة الاستئذان في الخروج المبكر - ليوم 1444/06/16	تبليغ هام	24-07-1444	
SYSADMIN	مطلوب تبرير الخروج المبكر - ليوم 1444/05/11	تبليغ هام	24-07-1444	
SYSADMIN	مطلوب تبرير الخروج المبكر - ليوم 1444/06/22	تبليغ هام	24-07-1444	
SYSADMIN	مطلوب تبرير الخروج المبكر - ليوم 1444/05/24	تبليغ هام	24-07-1444	
SYSADMIN	مطلوب تبرير الغياب بدون عذر - ليوم 1444/06/23	تبليغ هام	24-07-1444	
SYSADMIN	مطلوب تبرير الغياب بدون عذر - ليوم 1444/05/18	تبليغ هام	24-07-1444	
SYSADMIN	مطلوب تبرير الخروج المبكر - ليوم 1444/07/03	تبليغ هام	24-07-1444	
SYSADMIN	مطلوب تبرير الغياب بدون عذر - ليوم 1444/05/12	تبليغ هام	24-07-1444	
SYSADMIN	مطلوب تبرير الخروج المبكر - ليوم 1444/06/04	تبليغ هام	24-07-1444	
SYSADMIN	مطلوب تبرير الخروج المبكر - ليوم 1444/07/04	تبليغ هام	24-07-1444	
SYSADMIN	مطلوب تبرير الغياب بدون عذر - ليوم 1444/06/22	تبليغ هام	24-07-1444	

اشعارات الدخول - تم بتوجيه اشعارات التبرير المستحقة لهذا اليوم

للاطلاع على تفاصيل التبرير قم بالضغط على احد دواعي التبرير لتظهر أمامك صفحة تفاصيل التبرير المطلوب

الصفحة الرئيسية <

معلومات

لا يتطلب هذا التبليغ استجابة.

مطلوب تبرير الخروج المبكر - ليوم 1444/05/11

من

المرسل

18:15:37 24-07-1444

المعرف

1059389

برجاء تقديم تبرير عن يوم : 1444/05/11 طبقا للتفاصيل أدناه

رقم التبليغ	786288
تاريخ التبليغ	1444/05/11
سبب التبليغ	تبرير الخروج المبكر
وصف سبب التبليغ	تبرير الخروج المبكر

عودة إلى قائمة العمل

جامعة أم القرى

حول هذه الصفحة



## 2- تقديم تبرير طلب جديد :

قم بالنقر على زر إضافة لإضافة طلب جديد عندها تظهر شاشة تقديم طلب جديد.

طلب التبرير: البيانات الإضافية

إلغاء حفظ الوقت لاحق الخلف التالي

رقم المنسوب  
مقر العمل  
جهة عمل الموظف

اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمشاة  
الادارة الفعلية للموظف  
الكلية  
القسم

جامعة أم القرى  
كلية

كلية  
كلية

أدخل أي تعديلات أدناه. انقر لتعديل الاستمرار في هذا الإجراء أو انقر لإلغاء إنهاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر للتحقق للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر لحفظ لتعديل إنهاء الإجراء لاحقاً

طلب التبرير

إضافة

اختار الحالة	تاريخ الطلب	مرجع طلب التبرير من نظام الحضور والانصراف	نوع التبرير	مدة التقصير	مدة التقصير للتبرير المطلوب	تبرير الموظف
لم يتم العثور على نتائج						

من شاشة تقديم طلب جديد قم باختيار طلب التبرير من القائمة

طلب التبرير

إلغاء تطبيق

رقم المنسوب  
مقر العمل  
جهة عمل الموظف

اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمشاة  
الادارة الفعلية للموظف  
الكلية  
القسم

جامعة أم القرى  
كلية

كلية

أدخل أي تعديلات أدناه. انقر لتقديم الاستمرار في هذا الإجراء أو انقر لإلغاء إنهاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

تاريخ الطلب \* 24-07-1444

مرجع طلب التبرير من نظام الحضور والانصراف \*

نوع التبرير

مدة التقصير

مدة التقصير للتبرير المطلوب

تبرير الموظف \*

قم باختيار طلب التبرير

طلب التبرير

إلغاء تطبيق

رقم المنسوب  
مقر العمل  
جهة عمل الموظف

اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمشاة  
الادارة الفعلية للموظف  
الكلية  
القسم

جامعة أم القرى  
كلية

كلية

أدخل أي تعديلات أدناه. انقر لتقديم الاستمرار في هذا الإجراء أو انقر لإلغاء إنهاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

تاريخ الطلب \* 24-07-1444

مرجع طلب التبرير من نظام الحضور والانصراف \*

نوع التبرير

مدة التقصير

مدة التقصير للتبرير المطلوب

تبرير الموظف \*

يوم التبرير: 1444-05-11 التفاصيل: تبرير الخروج المنكر

يوم التبرير: 1444-05-11 التفاصيل: تبرير الخروج المنكر

يوم التبرير: 1444-05-12 التفاصيل: تبرير الغياب بدون عذر

يوم التبرير: 1444-05-18 التفاصيل: تبرير الغياب بدون عذر

يوم التبرير: 1444-05-24 التفاصيل: تبرير الخروج المنكر

يوم التبرير: 1444-05-28 التفاصيل: تبرير الغياب بدون عذر

يوم التبرير: 1444-06-04 التفاصيل: تبرير الخروج المنكر

يوم التبرير: 1444-06-16 التفاصيل: تبرير عن تجاوز مدة الاستئذان في الخروج المنكر

يوم التبرير: 1444-06-22 التفاصيل: تبرير الخروج المنكر

يوم التبرير: 1444-06-22 التفاصيل: تبرير الغياب بدون عذر

يوم التبرير: 1444-06-23 التفاصيل: تبرير الغياب بدون عذر

يوم التبرير: 1444-06-24 التفاصيل: تبرير الغياب بدون عذر

يوم التبرير: 1444-07-03 التفاصيل: تبرير الخروج المنكر

يوم التبرير: 1444-07-04 التفاصيل: تبرير الخروج المنكر



تظهر تفاصيل التقصير كالتالي:

طلب التبرير

إلغاء تطبيق

رقم المنسوب: مقر العمل: جامعة أم القرى  
جهة عمل الموظف: كلية

اسم الموظف: عنوان البريد الإلكتروني للمنفذة: الكلية  
الدارة الفعلية للموظف: الكلية  
الكلية: القسم: الكلية

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإنهاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة.

\* تاريخ الطلب: 24-07-1444 %

\* مرجع طلب التبرير من نظام الحضور و الانصراف: يوم التبرير: 1444/05/11 التقاصيل: تبرير الخروج المبكر

نوع التبرير: تبرير الخروج المبكر

مدة التقصير: 03:58:38

مدة التقصير للتبرير المطلوب: 03:58:38

\* تبرير الموظف:

قم بإدخال تبرير واضح بحيث يبين للمعتمدين سبب التقصير ومن ثم قم بالضغط على زر تطبيق:

طلب التبرير

إلغاء تطبيق

رقم المنسوب: مقر العمل: جامعة أم القرى  
جهة عمل الموظف: كلية

اسم الموظف: عنوان البريد الإلكتروني للمنفذة: الكلية  
الدارة الفعلية للموظف: الكلية  
الكلية: القسم: الكلية

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإنهاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة.

\* تاريخ الطلب: 24-07-1444 %

\* مرجع طلب التبرير من نظام الحضور و الانصراف: يوم التبرير: 1444/05/11 التقاصيل: تبرير الخروج المبكر

نوع التبرير: تبرير الخروج المبكر

مدة التقصير: 03:58:38

مدة التقصير للتبرير المطلوب: 03:58:38

\* تبرير الموظف: زيارة الطبيب بعنايته مع الرئيس المباشر

قم بالضغط على زر التالي:

طلب التبرير: البيانات الإضافية

إلغاء حفظ الوقت لاحق للخلف التالي

رقم المنسوب: مقر العمل: جامعة أم القرى  
جهة عمل الموظف: كلية

اسم الموظف: عنوان البريد الإلكتروني للمنفذة: الكلية  
الدارة الفعلية للموظف: الكلية  
الكلية: القسم: الكلية

انقر تحديث أو إتمام لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر إلغاء لإنهاء هذا الإجراء أو انقر حفظ الوقت لتدق لإنهاء الإجراء لاحقاً.

طلب التبرير

إضافة

مختر الحالة	تاريخ الطلب	مرجع طلب التبرير من نظام الحضور و الانصراف	نوع التبرير	مدة التقصير	مدة التقصير للتبرير المطلوب	تبرير الموظف
جديد	24-07-1444	يوم التبرير: 1444/05/11 التقاصيل: تبرير الخروج المبكر	تبرير الخروج المبكر	03:58:38	03:58:38	زيارة الطبيب بعنايته مع الرئيس المباشر

تفاصيل الجدول

تظهر شاشة المراجعة للطلب قبل تقديمه للاعتماد كما يمكنك إضافة ملفات داعمة للطلب من خيار المرفقات وسيتمكن المعتمدين من الاطلاع عليه:





طلب التبرير: مراجعة

إظهار | صفحة قابلة للطباعة | حفظ لوقت لاحق | الخلف | تسجيل

رقم الموظف: جامعة أم القرى  
اسم الموظف: مجموعة العمل  
عنوان البريد الإلكتروني للمناشأة: [إظهار إلى نموذج تم تعبئته](#)

رابع التغييرات التي تم إجراؤها، وهم يرفقون مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوبًا

نوع البيانات الإضافية

طلب التبرير

مشرح

تاريخ الطلب	24-07-1444
مرجع طلب التبرير من نظام الحضور و الانصراف يوم التبرير: 14440511 التفاضيل: لتبرير الخروج المبكر	
نوع التبرير لتبرير الخروج المبكر	
مدة التقصير	03:58:38
مدة التقصير للتبرير المطلوب	03:58:38
تبرير الموظف: زيارة الطبيب بمعاهمه مع الرئيس المباشر	

معلومات إضافية

المرفات

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

ملاحظات للمعتمد

يمكنك أيضا إضافة ملاحظة للمعتمدين كشرح مفصل لسبب التقصير

معلومات إضافية

المرفات

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

ملاحظات للمعتمد

سلسلة المعتمدون الأولية

رقم السطر	الموافق	نوع الموافق	الترتيب	المدة
1	مدير ادارة كلية العلوم التطبيقية كلية العلوم التطبيقية	موظف منسوب	1	المُعتمد
2	وحدة رعاية الحضور و الانصراف	مجموعة الموظفين	2	المُعتمد

تسجيلات الحضور

بعد مراجعة الطلب قم بالضغط على زر تقديم.